Rapport sur la durabilité

Projet:	Date:
Centre éducatif :	Lieu:

Qu'est-ce que la durabilité d'un programme?

Nous définissons la durabilité d'un programme comme la capacité à maintenir le programme et ses avantages dans le temps.

Pourquoi la durabilité des programmes est-elle importante?

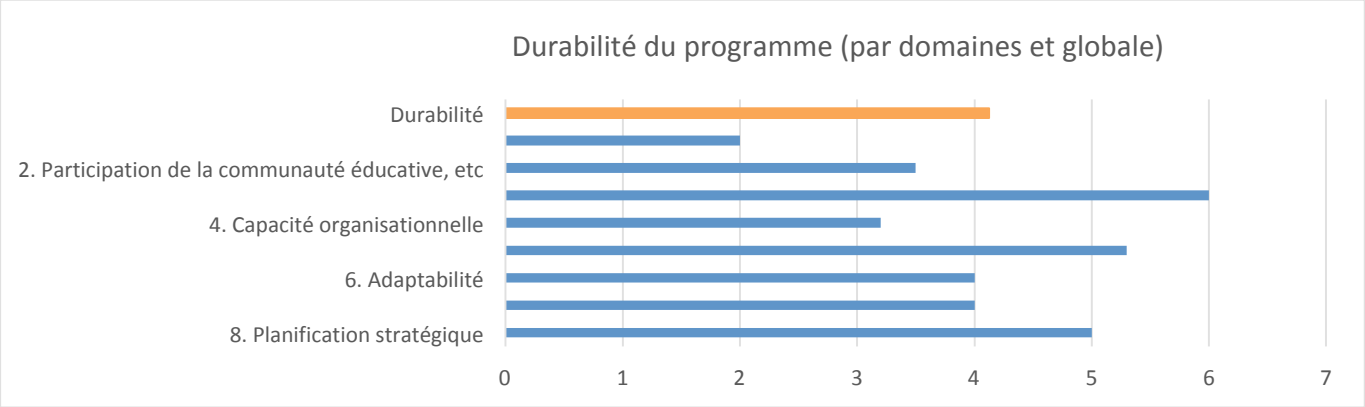
Un des enjeux majeurs des programmes de promotion de l'Activité Physique (AP), quels qu'ils soient, est celui de leur maintien et de la durabilité de leurs effets. Pour maintenir ces avantages pour la société, les parties prenantes doivent comprendre tous les facteurs qui contribuent à la durabilité des programmes. En connaissant ces facteurs critiques, les parties prenantes peuvent renforcer la capacité de durabilité des programmes et positionner leurs efforts pour un succès à long terme.

Quel est l'objectif de cet outil?

Cet outil vous permettra d'évaluer le potentiel de durabilité de votre programme à travers une série de facteurs organisationnels et contextuels spécifiques. Vos réponses permettront d'identifier les forces et les défis en matière de durabilité. Vous pourrez ensuite utiliser les résultats pour guider la planification des actions de durabilité pour votre programme.

Votre évaluation de la probabilité de la durabilité du projet est la suivante:	
Dominios de la sostenibilidad	
1. Engagement.	
2. Participation de la communauté éducative, extrascolaire et des institutions.	
3. Stabilité des ressources	
4. Capacité organisationnelle	
5. Plan d'évaluation	
6. Adaptabilité	
7. Communication	
8. Planification stratégique	
0 = Faible probabilité de durabilité 7 = Forte probabilité de durabilité	

Le PSAT-EFYPAF adapté au cadre éducatif comporte 41 items dans huit domaines : engagement (6), participation de la communauté éducative, des autres agents et des institutions (4), stabilité des ressources (5), capacité organisationnelle (5), plan d'évaluation (5), adaptabilité (5), communication (6) et planification stratégique (5). Afin d'évaluer chaque élément, les personnes impliquées ont donné une note de 0 à 7 (7 étant une note élevée pour le projet) et une moyenne a été calculée pour chaque élément. On peut obtenir une valeur moyenne pour les items de chaque domaine et obtenir l'évaluation globale de ce domaine.



Cet outil est une adaptation de l'outil d'évaluation de la durabilité des programmes de l'Université de Washington, St. Louis, MO, dont les droits sont protégés. Cette œuvre est soumise à une licence Creative Commons Attribution-NonCommercial- ShareAlike License. Groupe de recherche EFYPAF (éducation physique et promotion de l'activité physique), Université de Saragosse / MEPS (Mouvement Equilibre, Performance, Santé) Université de Pau et des Pays de l'Adour. Juin 2022.
Pour plus d'informations sur le cadre de durabilité ou l'outil, veuillez consulter le site http://www.sustaintool.org.

Le nom du programme que j'évalue est le suivant :

_____

Dans les questions suivantes, vous allez évaluer votre programme sur une série de facteurs spécifiques qui affectent la durabilité. Veuillez répondre à autant de questions que possible. Si vous ne pensez vraiment pas pouvoir répondre à une question, vous pouvez sélectionner "NA".

Pour chaque affirmation, encerclez le chiffre qui indique le mieux dans quelle mesure votre programme a ou fait les choses suivantes.

Pas du tout	Très peu	Peu	modérément	raisonnablement	beaucoup	complètement	**Ne peut pas répondre**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**

1- Engagement:

	Pas du tout	Très peu	Peu	modérément	raisonnablement	beaucoup	complètement	**Ne peut pas répondre**
1. La direction de l'établissement scolaire et les responsables de la formation s'engagent dans le programme et son développement.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
2. Le programme est explicitement inclus dans les documents d'organisation de l'établissement scolaire (projet d'établissement, ...)	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
3. Le Comité de Coordination Pédagogique est engagé dans le programme et dans son développement.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
4. L'équipe pédagogique s'engage dans le projet et son développement.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
5. Des enseignants sont engagés dans le développement du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
6. Le conseil d'administration de l'établissement scolaire est favorable au développement du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**

2. Participation de la communauté éducative, extrascolaire et des institutions.

	Pas du tout	Très peu	Peu	modérément	raisonnablement	beaucoup	completement	**Ne peut pas répondre**
1. Les familles sont informées et participent à l'élaboration du programme	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
2. Les élèves sont informés et participent au développement du programme	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
3. Les agents sociaux extérieurs à l'école (police locale, conseil municipal, district, clubs, associations, etc.) sont informés et participent au programme	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
4. Le développement du programme s'inscrit dans le cadre d'un programme institutionnel de l'administration publique (écoles promotrices de santé, etc.).	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**

3. Stabilité des ressources

	Pas du tout	Très peu	Peu	modérément	raisonnablement	beaucoup	completement	**Ne peut pas répondre**
1. Le programme reçoit un soutien financier pour son développement par le biais d'un programme institutionnel (local, départemental, régional, autonome, national ou international).	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
2. le programme reçoit un soutien financier pour son développement dans le cadre d'un projet de recherche (local, départemental, régional, autonome, national ou international).	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
3. Le programme n'entraîne pas de coût financier supplémentaire pour les familles	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
4. Le programme est soutenu financièrement par l'établissement scolaire pour couvrir les coûts de sa mise en œuvre (matériel pédagogique, photocopies, coût d'un bus, etc.).	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
5. Le programme dispose d'infrastructures adéquates pour son développement (qu'elles soient propres à l'établissement scolaire ou qu'elles impliquent une demande d'utilisation gratuite ou de location).	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**

4. Capacité organisationnelle

	Pas du tout	Très peu	Peu	modérément	raisonnablement	beaucoup	complètement	**Ne peut pas répondre**
1. Le programme a un lien explicite avec des matières et/ou des unités d'enseignement spécifiques.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
2. Le programme se voit attribuer les heures d'enseignement nécessaires à son élaboration.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
3. Il existe une instance responsable du programme au sein de l'établissement scolaire (équipe pédagogique, coordinateur, etc.) qui est capable d'organiser efficacement les ressources en personnelles (soutien, organisation de l'emploi du temps, etc.)	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
4. Il existe une stabilité d'emploi pour les enseignants de l'établissement scolaire, ce qui favorise le développement et la durabilité du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
5. L'établissement scolaire dispose d'un personnel qualifié suffisant pour atteindre les objectifs du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**

5. Plan d'évaluation du programme

	Pas du tout	Très peu	Peu	modérément	raisonnablement	beaucoup	complètement	**Ne peut pas répondre**
1. L'établissement scolaire dispose d'un plan d'évaluation qui comprend des outils pour analyser l'efficacité du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
2. L'établissement scolaire (par le biais de l'organe responsable de la mise en œuvre du programme) dispose d'un plan d'évaluation de la préparation, de la conception et de la mise en œuvre du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
3. La structure responsable du programme (équipe de recherche, pédagogique, coordinateur, etc.) produit le rapport correspondant pour le programme institutionnel (Ecole Promotrice de Santé, etc.).	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
4. Le Comité de Coordination Pédagogique et/ou l'équipe pédagogique impliquée dans le programme font un bilan global basé sur les résultats de l'évaluation, dans le rapport de fin d'année.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
5. L'établissement scolaire implique différents agents (familles, élèves, etc.) dans l'évaluation du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**

6. Adaptabilité du programme

	Pas du tout	Très peu	Peu	modérément	raisonnablement	beaucoup	completement	**Ne peut pas répondre**
1. Avant de commencer la mise en œuvre du programme, ses actions pédagogiques (situations d'apprentissage, stratégies d'enseignement, etc.) sont revues afin de les mettre en conformité avec le cadre curriculaire actuel.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
2. Avant de commencer la mise en œuvre du programme, ses actions pédagogiques (situations d'apprentissage, stratégies d'enseignement, etc.) sont passées en revue afin de les adapter aux ressources (personnel et matériel) disponibles pour cette année scolaire.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
3. Avant de commencer la mise en œuvre du programme, ses actions éducatives (situations d'apprentissage, stratégies pédagogiques, etc.) sont revues afin de les enrichir sur la base de preuves scientifiques ou de bonnes pratiques soutenues par des preuves scientifiques.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
4. Avant de commencer la mise en œuvre du programme, ses actions pédagogiques (situations d'apprentissage, stratégies pédagogiques, etc.) sont revues afin de l'adapter aux ressources (personnelles et matérielles) disponibles dans l'environnement immédiat accessible au cours de cette année scolaire.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
5. Une fois que le programme a été élaboré pendant au moins une année scolaire, et avant de commencer sa mise en œuvre, ses actions pédagogiques (situations d'apprentissage, stratégies pédagogiques utilisées, etc.) sont revues afin d'éliminer et/ou de modifier celles qui n'ont pas été efficaces ou utiles.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**

7. Communication:

	Pas du tout	Très peu	Peu	modérément	raisonnablement	beaucoup	complètement	**Ne peut pas répondre**
1. L'établissement scolaire dispose de stratégies de communication claires pour s'assurer que la communauté éducative (élèves et familles) est au courant de ce qui se fait dans le cadre du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
2. La communauté éducative (élèves et familles) est informée de la mise en œuvre du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
3. L'établissement scolaire dispose de stratégies de communication claires pour s'assurer que les enseignants de l'école sont au courant de ce qui se fait dans le cadre du programme	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
4. L'établissement scolaire a une stratégie explicite pour informer la communauté éducative (élèves et familles) du degré de réalisation des objectifs du programme	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
5. L'établissement scolaire a une stratégie explicite pour informer les partenaires sociaux extérieurs (médias, police locale, conseil municipal, associations, etc.)	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**

8. Planification stratégique

	Pas du tout	Très peu	Peu	modérément	raisonnablement	beaucoup	complètement	**Ne peut pas répondre**
1. L'instance responsable du programme (équipe de recherche, pédagogique, coordinateur, etc.) planifie les besoins futurs et les ressources nécessaires au redéveloppement du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
2. L'établissement scolaire dispose d'une stratégie de formation explicite (séminaire, groupe de travail, projet de formation, etc.) pour renforcer la formation du personnel disponible pour atteindre les objectifs du programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
3. L'établissement scolaire alloue des heures de coordination (individuel ou groupe d'enseignants) afin de pouvoir planifier le programme.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
4. Tous les acteurs impliqués dans le programme sont conscients de ses objectifs..	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**
5. Il existe un document du programme qui décrit clairement les situations d'apprentissage, les rôles et les responsabilités de tous les acteurs impliqués dans celui-ci.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**NA**